

Informationen zur Fortbildung „Golf Business Assistant“

Der Golfsport in Deutschland hat in den vergangenen Jahren einen deutlichen Wandel erlebt: Vom ehemaligen vereinsgeführten Golfsport zu einem professionell geführten Golfangebot mit Kundenorientierung und von einem Nachfrage- zu einem Angebotsmarkt.

Dies bedingt auch in der Aus- und Fortbildung eine Umorientierung. Themen wie Kundenzufriedenheit, Eventorganisation, Marktorientierung, Marketing oder betriebswirtschaftliches Knowhow sind heute für eine erfolgreiche Golfanlage maßgeblich und danach muss sich auch die Qualifikation der Mitarbeiter orientieren.

Seit nunmehr sechs Jahren bildet in diesem Sinne die Sport Business AG in Zusammenarbeit mit dem BVGA langjährige Golfmanager und Geschäftsführer zu Golf Business Directors aus. Die Qualität der Ausbildung und der Absolventen wird im Golfmarkt hoch angesehen. Nun ist geplant, die oben genannten Themen auch für Assistenten der Geschäftsführung, Front- und Backofficemitarbeitern anzubieten.

Dazu wird im Winter 2010/2011 erstmalig die Fortbildung zum Golf Business Assistent angeboten. Nachfolgend sind die wichtigsten Informationen aufgeführt:

Daten:

1. Zulassungsvoraussetzungen:

- branchennahe Berufsausbildung oder
- branchenfremde Berufsausbildung und sechs Monate Berufserfahrung
- mindestens drei Jahre Berufserfahrung ohne Berufsausbildung

2. Seminarinhalte:

- Front-Office (Kundenorientierung, Beschwerdemanagement, Kommunikation)
- Spielbetrieb/Events (Organisation einer Golfanlage/Golfmarkt Deutschland, Eventorganisation, Turnierverwaltung, organisierter Spielbetrieb)
- EDV (Einsatzmöglichkeiten EDV, Albatros/PC Caddie/DGV-Intranet)
- Back-Office (Betriebswirtschaft, Controlling, Buchhaltung)
- Proshop (Proshop im 20.Jahrhundert, Preisgestaltung, Organisation)

- Öffentlichkeitsarbeit (Golfmedienmarkt, Presseartikel verfassen)
 - Marketing (Marketingansätze, Positionierung)
 - Golfschule (PGA und Golflehrerausbildung, Golfschule als Profit-Center)
 - Greenkeeping (Grundsätze des Greenkeepings, Pflegemaßnahmen/-kosten)
3. Ort, Datum:
07. – 12.02.2011, Wiesloch (bei Heidelberg)
Februar/März 2011: genauer Prüfungstermin wird mit den Teilnehmern abgestimmt.
4. Kosten:
1.445,- € zzgl. gesetzl. MwSt.
1.295,- € zzgl. gesetzl. MwSt. für Mitarbeiter von BVGA-Golfanlagen
(Seminalgeld beinhaltet: Seminar, Seminarunterlagen, Mittagsverpflegung, Kaffeepausen, Tagungsgetränke und Rahmenprogramm).
5. Rahmenprogramm:
An den Überwiegenden Abenden finden Rahmenprogrammpunkte statt, die der Gruppen- und Netzbildung dienen sollen. Diese Programmpunkte sind sowohl sportlicher (z.B. Badminton) als auch gesellschaftlicher Art (z.B. Weinverköstigung). Die Kosten dafür sind in den Seminarkosten enthalten.
6. Zertifikat
Bei bestandener Prüfung erhalten die Absolventen ein Zertifikat und sind berechtigt, den Titel „Golf Business Assistant“ zu tragen.
7. Anmeldung:
Anmeldung nur mit beiliegendem Anmeldeformular. Vergabe der Plätze nach Eingang. Die Teilnehmerobergrenze beträgt 20 Personen.
8. Anmeldeschluss:
30.01.2011

Für weitere Fragen steht Ihnen Herr Rainer Fuchs unter 06221 651 30-24 oder per Email (r.fuchs@sport-business-ag.de) zur Verfügung.

Heidelberg, September 2010

Anmeldung für die Fortbildung zum Golf-Business-Assistent

Name	Vorname	Geburtsdatum

Anschrift privat	Rechnungsanschrift	ja
Straße	(bitte ankreuzen)	<input type="checkbox"/>
Wohnort	-----	-----
eMail-Adresse	-----	-----
Telefon	Mobil	-----

Anschrift Arbeitgeber	Rechnungsanschrift	ja
Name	(bitte ankreuzen)	<input type="checkbox"/>
Straße	-----	-----
Wohnort	-----	-----
eMail-Adresse	-----	-----
Telefon	Mobil	-----

berufliche/akademische Abschlüsse
Studium
Berufsausbildung
Golfspez. Fortbildung

Berufliche Tätigkeiten im Golf			
Arbeitgeber	von	bis	Tätigkeit
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----

Termine
07.02. - 12.02.2011 Kongresshotel Palatin, Wiesloch
Feb/März 2011 Prüfung

Datum	Unterschrift

Die Anmeldung ist nur mit unterschriebener Einzugsermächtigung gültig!
Anmeldeschluss: 30.01.2011, Vergabe der Plätze nach Eingang der Anmeldungen!

Hiermit ermächtige(n) ich/wir Sie widerruflich, die von mir/uns zu entrichtenden Zahlungen wegen

Golf Business Assistant in Höhe von EUR 1.445,00 zzgl. USt
 in Höhe von EUR 1.295,00 zzgl. USt (Mitarbeiter von BVGA-Anlagen)

bei Fälligkeit zu Lasten meines/unseres Girokontos bei der

Konto-Nr.: Bankleitzahl:

durch Lastschrift einzuziehen. Wenn mein/unser Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist,
 besteht seitens des kontoführenden Kreditinstitutes (s.o.) keine Verpflichtung zur Einlösung.

Name, Vorname

 Ort, Datum Unterschrift