

**Der Golf & Country Club Velderhof liegt inmitten schönster Natur zwischen Köln und Düsseldorf. Vom Greenkeeper bis zum Golflehrer und vom Sekretariat bis zum Team in der Gastronomie sorgen wir Tag für Tag dafür, dass sich bei uns jeder wohlfühlen kann – unsere Mitglieder genauso wie unsere Mitarbeiter.**

**Für unser Sekretariat suchen wir ab sofort eine/n Clubsekretär/in (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit.**

**Ihre Aufgabe: Sie sind im Golfbüro Ansprechpartner für Mitglieder und Gäste in allen Fragen rund ums Golfen am Velderhof, auch manchmal am Wochenende.**

**Ihr Profil: Sie haben eine Ausbildung zur/m Kaufmännische/r Assistent/in, Kauffrau/mann für Büromanagement oder Ähnliches.**

**Bewerben Sie sich bitte bei Dagmar Wingerath:  
Per E-Mail: [dagmar.wingerath@velderhof.de](mailto:dagmar.wingerath@velderhof.de)  
oder über unsere Website: [velderhof.de/clubsekretaer](http://velderhof.de/clubsekretaer)**

**Velderhof Golf GmbH & Co. KG  
Velderhof  
50259 Pulheim**

