

## **Werde Teil unseres Teams auf der Golfanlage Am Lüderich!**

**Position:** Clubsekretär:in (w/m/d) – Vollzeit

**Beginn:** ab sofort

**Ort:** Golfanlage Am Lüderich, NRW

Die Golfanlage Am Lüderich zählt zu den charmantesten und beliebtesten Anlagen in der Region. Unsere 18-Loch-Anlage zieht sowohl ambitionierte Golfer:innen als auch Freizeitspieler:innen an, die ein familiäres Umfeld und einen professionellen Service zu schätzen wissen. Zur Verstärkung unseres engagierten Teams suchen wir Dich – eine sympathische Persönlichkeit mit Organisationstalent und Leidenschaft für Dienstleistung!

### **Deine Aufgaben bei uns:**

#### **Cluborganisation und Administration**

- Unterstützung der Geschäftsführung
- Pflege und Verwaltung der Mitgliederkartei inkl. laufender Datenaktualisierung und Fortschreibung der Mitgliederdatenblätter

#### **Mitgliederbetreuung und Öffentlichkeitsarbeit**

- Persönliche Betreuung der Mitglieder in allen clubspezifischen Anliegen
- Konzeption und Umsetzung von Maßnahmen zur Mitgliedergewinnung
- Erstellung, Produktion und Versand von Rundschreiben und Mitteilungen an Mitglieder

#### **Turnier- und Spielbetrieb**

- Organisation des kompletten Spielbetriebs inkl. Turniervorbereitung, Durchführung, Auswertung und Siegerehrung
- Durchführung aller Sekretariatsaufgaben rund um Spiel- und Trainingsbetrieb

## **EDV und Qualitätsmanagement**

- Optimierung organisatorischer Abläufe
- Qualitätsmanagement im Sekretariat und Empfang
- Professionelle Anwendung von PC CADDIE und MS Office

## **Das bieten wir dir:**

- Ein sicherer, unbefristeter Arbeitsplatz mit Perspektive
- Ein freundliches, engagiertes Team und ein kollegiales Arbeitsumfeld
- Leistungsgerechte Vergütung

## **Das bringst du mit:**

- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Excel) und idealerweise PC CADDIE
- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kommunikationsfreude, Organisationstalent und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (auch an Wochenenden und Feiertagen)

## **Klingt spannend? Dann bewirb dich jetzt!**

Wenn du Freude am Umgang mit Menschen hast, strukturiert und eigenverantwortlich arbeitest und dich in einem dynamischen Umfeld engagieren möchtest, freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Bitte sende deine vollständigen Unterlagen per E-Mail an:

### **Golfanlage Am Lüderich**

z. Hd. Ralf Fritz

E-Mail-Adresse: [fritz@gc-luederich.de](mailto:fritz@gc-luederich.de)