

Stellenangebot



Golfmanager gesucht (m/w/d)

Arbeitszeit: Vollzeit
Anstellungsart: Festanstellung
Ort: Golf-Club Schloss Breitenburg e.V.,
 Gut Osterholz 3
 25524 Breitenburg

Der Golf-Club Schloss Breitenburg e.V. liegt in einer märchenhaften Landschaft im nördlichsten Bundesland und verfügt über eine 27-Loch-Anlage. Auf dem ca. 120 Hektar große Areal mit der 27 Loch-Anlage, den großzügigen Übungseinrichtungen sowie der 3-Loch-Kurzplatzanlage, fühlen sich unsere Mitglieder und unsere Gäste wohl und genießen Freizeit oder Turniersport. Zu der Golfanlage gehört auch das öffentliche Restaurant und die Golfschule von Golf in Balance. Ab dem Jahr 2020 wird noch ein Luxushotel mit 80 Doppelzimmern, großen Wellnes- und Spabereich, sowie Veranstaltungsbereichen für bis zu 400 Personen zum Portfolio von Breitenburg zählen. Die Anlage entwickelt sich ständig weiter, bleibt niemals stehen, denn Stillstand ist Rückschritt. Die Philosophie des Golf-Club Schloss Breitenburg e.V. ist es, seinen Mitgliedern und Gästen einen Ort zur Erholung und Entspannung und für eine angenehme Gestaltung Ihrer Freizeit zu bieten. Daher sieht sich der Golfclub Schloss Breitenburg e.V. gerne als traditioneller Landclub, der durch die enge Verbindung mit der Familie der Grafen zu Rantzau geprägt ist und Ihnen eine offene, freundliche und von gegenseitigem Respekt geprägte Atmosphäre bietet.

Wir suchen Sie als Golfmanager (m/w/d)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium und/oder eine golfspezifische Ausbildung (z.B. über den DGV, das IST oder vergleichbar)
- Berufserfahrung in der Golfbranche
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office, PC CADDIE)
- Fundiertes Know-how, soziale Medien in das Marketing einzubinden
- Zuverlässigkeit und selbstständige und strukturierte vorausschauende Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung

- Organisationstalent und die Fähigkeit Mitarbeiter zu führen
- Kontaktfreudigkeit, Kommunikationsfähigkeit und Einsatzbereitschaft die Fähigkeit, Menschen zu begeistern
- Gute Umgangsformen sowie ein sportlich gepflegtes Auftreten
- Die Power und die Kreativität mit unserem Golf-Club neue Wege zu gehen
- Begeisterung für die Sport-und Freizeitbranche

Ihre Aufgaben:

- Planung und Koordination der organisatorischen Abläufe
- Verantwortlichkeit für das Golf-Club-Büro und die externen Dienstleister
- Mitglieder- und Clubverwaltung
- fachliche Verantwortung für die Büro-Mitarbeiter
- Umsetzung von Marketingmaßnahmen und Mitgliedergewinnung
- Sonstige administrativen Aufgaben
- Planung und Durchführung von Weiterbildungen
- Besprechungen mit dem Platzwart und anderen Teamleitern aus Office, Golfschule und Gastronomie zu verschiedenen Themen

Was bieten wir:

- Einen idyllischen Arbeitsplatz in der Natur
- Ein Kreatives Unternehmen mit viel Potenzial
- Eine Erprobungs- & Entfaltungsmöglichkeit für Leute mit Ideen
- Eine Entwicklungsmöglichkeit für Leute, die nicht stehenbleiben wollen
- Nette Kollegen für Leute, die reinpassen
- Ein Regelmäßiges Feedback für Leute, die es auch hören wollen
- Ein Leben einer gemeinsamen Unternehmensphilosophie, für Leute die unsere Entwicklung nach vorne bringen wollen
- Ein Leben mit Spannung, Spaß und Spiel für Leute, die Spaß am Leben haben

Einstellung: ab Juni/Juli 2020

Das klingt gut? Sind Sie motiviert, in und mit einem dynamischen Team den Golf-Club Schloss Breitenburg e.V. aktiv weiterzuentwickeln und mitzugestalten? Dann sollten Sie sich jetzt bei uns bewerben!

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Zeugnissen, Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittsdatum.

Ihre Bewerbung wird selbstverständlich absolut vertraulich behandelt.

Bewerbungen bitte direkt an unseren 2. Vorsitzenden, Andreas Bothe, unter:

bothe@priebe-bothe.de

Golf-Club Schloss Breitenburg e.V.

Gut Osterholz 3
D-25524 Breitenburg
Tel: +49 4828 81 88
Fax: +49 4828 8 100