

Mitarbeiter im Clubsekretariat (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams ab März 2020 suchen wir **einen Mitarbeiter / eine Mitarbeiterin für unser Clubsekretariat in Vollzeit**. Eine attraktive, äußerst vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit erwartet Sie. Zu Ihren Aufgaben gehören neben der Gäste- und Mitgliederbetreuung, die Turnierbegleitung und -abwicklung sowie Rezeptionsarbeiten nebst den Verwaltungsarbeiten einer Golfanlage.

Unsere Erwartungen:

- Dienstleistungswillen
- Ausdrucksvermögen/Kommunikationstalent
- Sicherer Umgang mit Office-Anwendungen
- Interesse am Golfsport
- Flexibilität
- Wochenendarbeit in der Saison



Ihre aussagekräftige Bewerbung schicken Sie bitte an GF Horst Döllinger, am besten via Mail:
Horst.doellinger@doellinger-architekten.de
Tel. 098 68/98 68 11

Golfpark Rothenburg-Schönbrunn
Schönbronn 1, 91592 Buch am Wald