

Die 5 Sterne Golfanlage Golf BurgKonradsheim liegt nur ein paar Autominuten südlich-westlich der Metropolenregion Rheinland Köln. Wir verstehen uns als ein service- und qualitätsorientierter Dienstleister. Unsere Mitglieder und Gäste stehen für uns im Mittelpunkt.

Wir suchen **zum 01.09.2019** oder nach Absprache: einen

Rezeptions-Mitarbeiter (m/w) Teil- oder Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Empfang und Betreuung von Mitgliedern und Gästen
- Unterstützung von Turnieren und Events
- Buchung von Startzeiten, Turnierteilnahmen und Golfunterricht
- Verkauf von Greenfees und Waren im Pro Shop
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben

Ihr Profil:

- eine (bevorzugt kaufmännische) abgeschlossene Ausbildung
- Erfahrung in der Dienstleistungsbranche mit Kundenkontakt, gern im Hotel- oder Golfbereich
- gute PC- und MS Office-Kenntnisse
- Kundenorientiertes Verhalten, Dienstleistungsbereitschaft und Kommunikationsfähigkeit
- Sie haben Spaß daran, eigenverantwortlich und servicebewusst zu arbeiten
- Einsatzbereitschaft auch an Wochenend- und Feiertagen
- ein sportlich gepflegtes Äußeres und gute Umgangsformen

Interesse? Ihre aussagefähige Bewerbung, die auf Wunsch vertraulich behandelt wird, richten Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins per E-Mail an:

Golf BurgKonradsheim GmbH
Peter Rücker -Geschäftsführer-
Am Golfplatz 1
50374 Ertstadt
p.ruecker@golfburg.de