

Teilzeit Mitarbeiter/in Sekretariat Golfanlage Römerhof

www.golfanlage-roemerhof.de

Wenige Autominuten oberhalb von Köln und Bonn liegt die Golfanlage Römerhof inmitten weitläufiger Natur.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir eine/n Golfclubsekretär/in. Ihre Tätigkeit umfasst den Kundenempfang und -service, die Organisation und Koordination von Golfturnieren und Veranstaltungen sowie die Betreuung von Alt- und Neugolfern. Der gewinnende Umgang mit Kunden und Kollegen ist Ihre Stärke.

Es erwartet Sie eine anregende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team mit hohem Entwicklungspotential. Sie scheuen keine Arbeit an WE und FT und verfügen über einen PKW.

Interesse? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung, welche auch Ihre Gehaltsvorstellung, die gewünschte Wochenstundenzahl und den Termin eines möglichen Arbeitsbeginns enthält, gesendet an Frau Jessica von Kempis, per E-Mail: jvkempis@golfanlage-roemerhof.de oder Post: Golfanlage Römerhof, 53332 Bornheim.