



### Über uns

Der Bundesverband Golfanlagen e.V. ist der Dachverband der Golfplatzunternehmer. Er versteht sich als „Herz des Golfmarkts“ und als „Zentralstelle für Golf & Business“. Wir unterstützen Golfanlagen/Golfclubs insbesondere in wirtschaftlichen, strategischen und operativen Fragen und bieten dafür zahlreiche Dienstleistungen zur Realisierung der Unternehmensziele.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie ab dem 01.07.2026 als **Assistant Manager (m/w/d)**

---

### Ihre Aufgaben

- Betreuung der strategischen Partnerunternehmen aus der Golfindustrie
- Planung und Durchführung von Marketing-, Werbe- und Vertriebskampagnen
- Planung, Organisation und Durchführung von Events (regional und international)
- Kostenkalkulation und Budgetplanung

---

### Ihr Profil

- Studium oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Präzise, selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Motivation, Eigenverantwortung und Verlässlichkeit
- Gute Umgangsformen für ein anspruchsvolles Klientel
- Sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket (Outlook, Word, Excel)

---

### Wir bieten Ihnen

- Das größte Netzwerk für „Golf & Business“ in der D-A-CH-Region
- Eine Festanstellung in Vollzeit (37,5 Stunden/Woche)
- Sehr gutes Betriebsklima
- Ein dynamisches und motiviertes Team
- Gute Verkehrsanbindung, u. a. S-Bahn-Anschluss
- Kostenfreie Annehmlichkeiten wie Wasser, Kaffee und Tee
- Betriebsausflüge, Weihnachtsevent u.v.m.

---

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen sowie Ihre Gehaltsvorstellung.

**Ansprechpartner: Regina Ludwig**; E-Mail: [ludwig@bvga.de](mailto:ludwig@bvga.de); Tel.: 08106 99 54 49 10