



Manager/in Golfbetrieb & Cluborganisation (m/w/d)

Der Golf- & LandClub Gut Uhlenhorst zählt mit mehr als 1.700 Mitgliedern zu den größten und aktivsten Golfclubs Norddeutschlands. Unsere Anlage umfasst einen 27 Löcher Meisterschaftsplatz, einen 9 Löcher Kurzplatz sowie eine moderne TrackMan-Range mit 40 Abschlagplätzen.

Nur drei Kilometer von der Ostsee entfernt, vor den Toren Kiels und rund eine Stunde von Hamburg entfernt, bieten wir ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen, einem engagierten Team und viel Gestaltungsspielraum.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Persönlichkeit, die die organisatorische Leitung unseres Golfbüros übernimmt und den Club gemeinsam mit der Geschäftsführung weiterentwickelt.

Was uns auszeichnet

- Mehr als 1.700 Mitglieder
- 27 Löcher Meisterschaftsplatz und 9 Löcher Kurzplatz
- Moderne TrackMan-Range mit 40 Abschlagplätzen
- Rund 150 Hektar Gesamtanlage
- Aktives Turnier-, Mannschafts- und Veranstaltungsleben
- Direkte Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien
- Ein erfahrenes und engagiertes Team
- Gastronomie und Golfschule als professionelle Partnerbetriebe
- Arbeitsplatz in unmittelbarer Ostseenähe

Ihre Aufgaben

- Führung und Organisation des Golfbüros mit derzeit sechs Mitarbeitenden
- Koordination und Weiterentwicklung interner Abläufe und Prozesse
- Planung und Steuerung des Turnier- und Veranstaltungsbetriebes



- Abstimmung mit Gastronomie, Greenkeeping, Golfschule, Mannschaften, Sponsoren und Verbänden
- Unterstützung bei der Mitgliedergewinnung und Mitgliederbindung
- Weiterentwicklung bestehender Angebote, Veranstaltungen und Serviceleistungen
- Planung von Marketing- und Kommunikationsmaßnahmen gemeinsam mit externen Dienstleistern
- Auswertung relevanter Kennzahlen und Erstellung von Reports für die Geschäftsführung
- Sicherstellung eines hohen Service- und Qualitätsstandards für Mitglieder und Gäste

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Studium oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Club-, Sport-, Freizeit-, Hotel-, Tourismus- oder Veranstaltungsmanagement
- Erfahrung in der Organisation von Veranstaltungen und Projekten
- Erfahrung in der Führung von Mitarbeitenden von Vorteil
- Gute Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit digitalen Systemen und modernen Kommunikationsmedien
- Kenntnisse in PCCADDIE sind wünschenswert

Bewerbungen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung.

Victoria Sindt

vs@gut-uhlenhorst.de

Tel.: 04349 / 91700

website: www.gut-uhlenhorst.de