



Nur 15 Minuten vom Kölner Dom und dem Bonner Münster entfernt liegt mitten im Grünen die Golfanlage Clostermanns Hof****S in Niederkassel-Uckendorf. Höchste Ansprüche an Qualität und Service haben den Clostermanns Hof in den letzten Jahren zu einer der besten Golfadressen im Kölner Raum gemacht und lassen jedes Golferherz höher schlagen.

Zur Unterstützung unseres Sekretariatsteams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n

Mitarbeiter (m/w/d) für unser Clubsekretariat gesucht

Ihre Aufgaben:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne auch im Dienstleistungsbereich (Hotelfach) oder Ausbildung zum Golfsekretär / zur Golfsekretärin oder einschlägige Kenntnisse im Golfspielbetrieb
- Gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit dem MS-Office Paket
- Kenntnisse mit der Verwaltungssoftware PC CADDIE (sind von Vorteil)
- Aufgeschlossenheit und Kontaktfreude
- Spaß und Freude am Umgang mit Menschen
- Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit und ausgeprägte Teamfähigkeit
- Regelmäßige Wochenend- und Feiertageinsätzen sowie flexible Arbeitszeiten sind für Sie selbstverständlich
- Mehrarbeit in den Kernmonaten April--Oktober stellen durch Zeitausgleich in der Nebensaison kein Problem dar
- Gute Umgangsformen und angenehmes Auftreten
- Hohe Flexibilität und Belastbarkeit sowie sehr gutes Organisationsvermögen

Ihr Profil:

- Organisation und Koordination des Empfangsbereichs
- Gewährleistung eines reibungslosen Ablaufs
- Sie sind das Aushängeschild, als erster Ansprechpartner für unsere Golfer
- Allgemeine Sekretariats-/Rezeptionstätigkeiten
- Mitglieder- und Gästebetreuung
- Organisation des täglichen Spielbetriebs
- Wettspielabwicklung
- Kassenführung
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Buchen von Startzeiten via PC CADDIE



Wir bieten Ihnen:

- Mitarbeit in einem hoch motivierten und hilfsbereiten Golfplatz-Team mit ausgeprägtem Teamgeist und Flexibilität bei flachen Hierarchien
- Interessantes und attraktives Arbeitsumfeld in einem innovativen Sport-Unternehmen

Wenn Sie sich angesprochen fühlen und zeitliche Flexibilität sowie die Bereitschaft auch an Wochenenden/Feiertagen zu arbeiten als „Teil Ihres Jobs“ sehen, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihres Gehaltwunsches (bevorzugt per E-Mail) an die Golfanlage Clostermanns Hof GmbH & Co.KG, Frau Anja von Wangenheim avw@golf-gcch.de.